

วารสารวิจัยสถาบัน มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับออนไลน์

ชื่อวารสาร (ภาษาไทย)	วารสารวิจัยสถาบัน มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับออนไลน์
ชื่อวารสาร (ภาษาอังกฤษ)	KKU Institutional Research Journal (online)
เว็บไซต์	https://irj.kku.ac.th/2019/
เลข ISSN	2697-4932 (Online)

จุดมุ่งหมายและขอบเขต

วารสารวิจัยสถาบัน มข. ฉบับออนไลน์ เป็นวารสารทางวิชาการซึ่งบทความวิจัยสถาบันทุกเรื่องได้รับการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยขอนแก่น (peer-reviewed journal) วารสารเปิดรับผลงานทางวิชาการที่เป็นต้นฉบับ (Original) ในรูปบทความวิจัย (Research articles) และบทความวิชาการปริทรรศน์ (Review articles) เพื่อเผยแพร่ผลงานวิชาการที่มีคุณค่าแก่ผู้สนใจทั่วไป เป็นสื่อกลางรายงานความก้าวหน้าในการวิจัย และเป็นการแลกเปลี่ยนแนวความคิด ในการวิจัย โดยวารสารเคร่งครัดในเรื่องผลงานวิชาการที่เป็นต้นฉบับ และไม่ใช่ผลงานที่คัดลอก (plagiarism) โดยมีกำหนดเผยแพร่ในรูปแบบวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (Online journal) ปีละ 2 ฉบับ (ราย 6 เดือน) ในช่วงมกราคม - มิถุนายน และ กรกฎาคม - ธันวาคม จำนวน 10 บทความต่อฉบับ และเผยแพร่เป็นรายบทความในเว็บไซต์ของวารสารต่อไป

ประเภทของบทความที่รับพิจารณาตีพิมพ์

1. บทความวิจัย ประกอบด้วย บทความย่อ บทนำ วัตถุประสงค์ของการวิจัย วิธีดำเนินการวิจัย ผลการวิจัย สรุปและอภิปรายผล กิตติกรรมประกาศ (ถ้ามี) และเอกสารอ้างอิง
2. บทความวิชาการ ประกอบด้วย บทความย่อ บทนำ เนื้อหา บทสรุป และเอกสารอ้างอิง

คำแนะนำสำหรับผู้เขียน

วารสารวิจัยสถาบัน มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับออนไลน์ รับเฉพาะบทความภาษาไทย โดยบทความที่จะตีพิมพ์ต้องเป็นบทความต้นฉบับ ไม่เคยตีพิมพ์ที่ใดมาก่อน ต้นฉบับจะต้องพิมพ์ด้วยโปรแกรม Microsoft Word มีความยาวไม่เกิน 15 หน้ากระดาษ ขนาด A4 ไม่รวมเอกสารอ้างอิง พิมพ์หน้าเดียว 1 คอลัมน์ รูปแบบตัวอักษร TH Sarabun New ขนาดตัวอักษร 14 เว้นระยะขอบบน 2.5 cm ขอบล่าง 2.5 cm ขอบซ้าย 2.6 cm และขอบขวา 2.6 cm

วิธีการส่งบทความเพื่อตีพิมพ์

1. ผู้เขียนลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบที่หน้าเว็บไซต์ <https://irj.kku.ac.th/2019/> และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
2. Login เข้าสู่ระบบ โดยกรอกข้อมูล Username และ Password ที่ได้ลงทะเบียนไว้
3. ไปที่แถบเมนู คลิก “บทความ” แล้วเลือก “ยื่นบทความ” หลังจากนั้นกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
4. หลังจากกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้คลิกที่ “แนบเอกสาร” นำไฟล์บทความต้นฉบับโดยจะต้องเป็นไฟล์ *.docx เท่านั้น หลังจากนั้น คลิกที่ “ยืนยันการส่ง”
5. หลังจากยืนยันการส่งแล้ว สถานะของบทความในระบบจะเปลี่ยนเป็น “wait” หรือ “Under reviewing” โดยผู้เขียนสามารถติดตามสถานะของบทความได้จาก E-mail: kkuirj.online@gmail.com

การเรียงลำดับเนื้อหา

- ชื่อเรื่อง (Title)

ควรกระชับและตรงกับเนื้อหาบทความ ต้องมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
โดยนำชื่อเรื่องภาษาไทยขึ้นก่อนแล้วจึงตามด้วยชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ

ตัวอย่าง:

ระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการแบบออนไลน์
กรณีศึกษา กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
Performance Evaluation in Online System: A Case Study of
Research Administration Division, Khon Kaen University

- ชื่อผู้เขียน (Author's name)

1. ระบุชื่อ – นามสกุล ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
2. ระบุเชิงอรรถของผู้เขียน ประกอบด้วย ตำแหน่งทางวิชาการ สาขาวิชา ภาควิชา คณะ สถาบัน ตามลำดับ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
3. E-mail / ข้อมูลที่ใช้ติดต่อ

ตัวอย่าง:

เกียรติภูมิ กฤตเวทิน (Kiattiphum krittawethin)¹

¹ นักเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับปฏิบัติการ กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

Information Officer Operational level, Research and Academic Services of Khon Kaen University

E-mail: kietkl@kku.ac.th

- บทคัดย่อ (Abstract)

ต้องมีบทคัดย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้นำบทคัดย่อภาษาไทยขึ้นก่อน แล้วจึงตามด้วยบทคัดย่อภาษาอังกฤษ (Abstract) และจำนวนต้องไม่เกิน 350 คำ

- คำสำคัญ (Keywords)

ใส่ไว้ท้ายบทคัดย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และต้องเป็นคำสำคัญในเนื้อหา โดยให้ผู้เขียนกำหนดคำสำคัญ (Keywords) ไม่เกิน 5 คำ และจะต้องถูกต้องตามหลักของราชบัณฑิตยสถาน

ตัวอย่าง:

คำสำคัญ: วิธีการสนทนากลุ่ม, ฐานข้อมูล, ระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ

Keywords: focus group, database, Performance evaluation system

- เอกสารอ้างอิง (References)

1. รวบรวมเฉพาะรายการเอกสารที่ถูกอ้างอิงไว้ในเนื้อเรื่อง
2. จำนวนเอกสารอ้างอิงท้ายเล่มต้องเท่ากับจำนวนที่ถูกอ้างอิงในเนื้อเรื่อง
3. การจัดเรียงเอกสารต้องนำเอกสารภาษาไทยขึ้นก่อนภาษาอังกฤษและเรียงตามลำดับชื่อผู้แต่ง ก-ฮ และ A-Z
4. เอกสารที่มีผู้แต่งคนเดียวกันหลายรายการให้พิมพ์ชื่อผู้แต่งนั้นซ้ำทุกรายการไม่ให้ขีดเส้น “_____” เพื่อความสะดวกและง่ายต่อการจัดเรียง
5. รายการอ้างอิงถ้ามีจำนวนเนื้อหามากกว่า 1 บรรทัด ตั้งแต่บรรทัดที่ 2 ขึ้นไปของแต่ละรายการให้พิมพ์ย่อหน้าเยื้องเข้ามาประมาณ 0.5 นิ้ว

ตัวอย่าง: ดูได้จากไฟล์ชื่อ “การเขียนอ้างอิงแบบ APA Style.docx” ได้ค่ะ

รายละเอียดตัวอักษรและรูปแบบการพิมพ์

รายการ	ลักษณะตัวอักษร	รูปแบบการพิมพ์	ขนาดตัวอักษร
ชื่อบทความ	หนา	กลางหน้ากระดาษ	16
ชื่อผู้แต่ง	หนาและเอียง	ชิดขวา	12
ข้อความเชิงบรรณ	เอียง	ชิดซ้าย	12
หัวข้อใหญ่	หนา	ชิดซ้ายและ ใส่หมายเลขกำกับ	16
หัวข้อย่อย	หนา	ใส่หมายเลขกำกับ	14
เนื้อหาบทความ	ปกติ	TH Sarabun New	14
การเน้นข้อความ ในบทความ	หนา	-	14
ข้อความในตาราง	ปกติ	-	12
ข้อความอ้างอิง ในเนื้อหา	เอียง	-	14

ผู้ประสานงานและสถานที่ติดต่อ

ผู้ประสานงาน: นางสาวภัทรภา บำรุงไทยชัยชาญ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สถานที่ติดต่อ: กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น สำนักงานอธิการบดี อาคาร 2 ชั้น 2

ถนนมิตรภาพ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002 E-mail. : kkuirj.online@gmail.com

หมายเลขติดต่อ: - โทรศัพท์ 043-203177

- ภายใน 50412