

ปฏิทินการดำเนินโครงการวารสารวิจัยสถาบัน มข.

ประจำปีงบประมาณ 2558

คำอธิบาย : 1 = ยังไม่ดำเนินการ 2=อยู่ระหว่างดำเนินการ 3=ดำเนินการแล้ว

วัน / เดือน / ปี	กิจกรรม	สถานะ	ผู้รับผิดชอบ
มกราคม 57	- ประชาสัมพันธ์เชิญชวนส่งบทความวิจัยสถาบันเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิจัยสถาบัน มข. (ปีที่ 2 ฉบับที่ 1 ประจำเดือนมกราคม-เมษายน 57)	3	สุณิษา แสงเหลา
มกราคม – มีนาคม 57	- รับบทความวิจัยสถาบันเพื่อพิจารณาตีพิมพ์ทั้ง 2 ช่องทาง คือ อีเมลล์ และ ในระบบ online submission (www.irj.kku.ac.th)	3	สุณิษา แสงเหลา
	- ตรวจสอบ กลั่นกรอง บทความเบื้องต้น เสนอ บรรณาธิการพิจารณาหัวข้อเรื่อง	3	สุณิษา แสงเหลา/ รัชณี รุ่งวงษ์
	- แจ้งนักวิจัยทราบผลการกลั่นกรองหัวข้อเรื่อง	3	สุณิษา แสงเหลา
	- เลือกผู้ประเมินตามสาขาวิชา และส่งบทความวิจัยให้ peer review จำนวน 2 ท่าน/1 บทความ และ ประเมินบทความ	3	กองบรรณาธิการ/ รัชณี รุ่งวงษ์
	- แจ้งผลการประเมินบทความให้นักวิจัยแก้ไข และส่ง ฉบับแก้ไขภายใน 3 สัปดาห์ หลังจากทราบผลประเมิน	3	สุณิษา แสงเหลา
	- ตรวจสอบ กลั่นกรอง บทความฉบับแก้ไข เสนอ บรรณาธิการพิจารณาบทความ และพิจารณาอนุมัติ ออกหนังสือรับรองการตีพิมพ์	3	สุณิษา แสงเหลา
	- แจ้งผลการอนุมัติการตีพิมพ์ให้นักวิจัยทราบ พร้อมออก หนังสือรับรองการตีพิมพ์ ระบุปี ฉบับ และประจำเดือน ที่ได้รับตีพิมพ์	3	สุณิษา แสงเหลา
เมษายน 57	- รวบรวมบทความวิจัยที่ผ่านการ อนุมัติจากบรรณาธิการ และจัดส่งต้นฉบับให้โรง พิมพ์ดำเนินการจัดพิมพ์วารสารฯ	3	สุณิษา แสงเหลา
	- ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของบทความ จากโรงพิมพ์	3	สุณิษา แสงเหลา
	- เผยแพร่วารสารเพื่อใช้ประโยชน์ ให้กับห้องสมุด หน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษา เจ้าของผลงานที่ ได้รับการตีพิมพ์และต้นสังกัดของเจ้าของผลงานที่ได้รับ การตีพิมพ์	3	สุณิษา แสงเหลา
	- ประเมินผลความพึงพอใจ/สรุปผลการดำเนินโครงการ และสรุปผลประเมินความพึงพอใจ	2	สุณิษา แสงเหลา
พฤษภาคม 57	- ประชาสัมพันธ์เชิญชวนส่งบทความวิจัยสถาบันเพื่อ ตีพิมพ์ในวารสารวิจัยสถาบัน มข. (ปีที่ 2 ฉบับที่ 2 ประจำเดือนพฤษภาคม – สิงหาคม 57)	3	สุณิษา แสงเหลา

วัน / เดือน / ปี	กิจกรรม	สถานะ	ผู้รับผิดชอบ
พฤษภาคม – กรกฎาคม 57	- รับบทความวิจัยสถาบันเพื่อพิจารณาตีพิมพ์ฯ ทั้ง 2 ช่องทาง คือ อีเมลล์ และ ในระบบ online submission (www.irj.kku.ac.th)	3	สุณิษา แสงเหลา
	- ตรวจสอบ กลั่นกรอง บทความเบื้องต้น เสนอ บรรณาธิการพิจารณาหัวข้อเรื่อง	3	สุณิษา แสงเหลา/ รัชณี รุ่งวงษ์
	- แจ้งนักวิจัยทราบผลการกลั่นกรองหัวข้อเรื่อง	3	สุณิษา แสงเหลา
	- เลือกผู้ประเมินตามสาขาวิชา และส่งบทความวิจัยให้ peer review จำนวน 2 ท่าน/1 บทความ และ ประเมินบทความ	3	กองบรรณาธิการ/ รัชณี รุ่งวงษ์
	- แจ้งผลการประเมินบทความให้นักวิจัยแก้ไข และส่ง ฉบับแก้ไขภายใน 3 สัปดาห์ หลังจากทราบผลประเมิน	3	สุณิษา แสงเหลา
	- ตรวจสอบ กลั่นกรอง บทความฉบับแก้ไข เสนอ บรรณาธิการพิจารณาบทความ และพิจารณาอนุมัติ ออกหนังสือหนึ่งรับรองการตีพิมพ์	3	สุณิษา แสงเหลา
	- แจ้งผลการอนุมัติการตีพิมพ์ให้นักวิจัยทราบ พร้อมออก หนังสือรับรองการตีพิมพ์ ระบุปี ฉบับ และประจำเดือน ที่ได้รับตีพิมพ์	3	สุณิษา แสงเหลา
สิงหาคม 2557	- รวบรวมบทความวิจัยที่ผ่านการ อนุมัติจากบรรณาธิการ และจัดส่งต้นฉบับให้โรง พิมพ์ดำเนินการจัดพิมพ์วารสารฯ	3	สุณิษา แสงเหลา
	- ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของบทความ จากโรงพิมพ์	3	สุณิษา แสงเหลา
	- เผยแพร่วารสารเพื่อใช้ประโยชน์ ให้กับห้องสมุด หน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษา เจ้าของผลงานที่ ได้รับการตีพิมพ์และต้นสังกัดของเจ้าของผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์	3	สุณิษา แสงเหลา
กันยายน 2557	- ประเมินผลความพึงพอใจ/สรุปผลการดำเนินโครงการ และสรุปผลประเมินความพึงพอใจ	2	สุณิษา แสงเหลา
	- ประชาสัมพันธ์เชิญชวนส่งบทความวิจัยสถาบันเพื่อ ตีพิมพ์ในวารสารวิจัยสถาบัน มข. (ปีที่ 2 ฉบับที่ 3 ประจำเดือนกันยายน – ธันวาคม 57)	3	สุณิษา แสงเหลา
กันยายน – พฤศจิกายน 57	- รับบทความวิจัยสถาบันเพื่อพิจารณาตีพิมพ์ฯ ทั้ง 2 ช่องทาง คือ อีเมลล์ และ ในระบบ online submission (www.irj.kku.ac.th)	3	สุณิษา แสงเหลา
	- ตรวจสอบ กลั่นกรอง บทความเบื้องต้น เสนอ บรรณาธิการพิจารณาหัวข้อเรื่อง	3	สุณิษา แสงเหลา/ รัชณี รุ่งวงษ์
	- แจ้งนักวิจัยทราบผลการกลั่นกรองหัวข้อเรื่อง	3	สุณิษา แสงเหลา
	- เลือกผู้ประเมินตามสาขาวิชา และส่งบทความวิจัยให้ peer review จำนวน 2 ท่าน/1 บทความ และ ประเมินบทความ	3	กองบรรณาธิการ/ รัชณี รุ่งวงษ์

วัน / เดือน / ปี	กิจกรรม	สถานะ	ผู้รับผิดชอบ
	- แจ้างผลการประเมินบทความให้นักวิจัยแก้ไข และส่งฉบับแก้ไขภายใน 3 สัปดาห์ หลังจากทราบผลประเมิน	3	สุณิษา แสงเหลา
	- ตรวจสอบ กลั่นกรอง บทความฉบับแก้ไข เสนอ บรรณาธิการพิจารณาบทความ และพิจารณาอนุมัติ ออกหนังสือหนึ่งรับรองการตีพิมพ์	3	สุณิษา แสงเหลา
	- แจ้างผลการอนุมัติการตีพิมพ์ให้นักวิจัยทราบ พร้อมออกหนังสือรับรองการตีพิมพ์ ระบุปี ฉบับ และประจำเดือนที่ได้รับตีพิมพ์	3	สุณิษา แสงเหลา
ธันวาคม 57	- รวบรวมบทความวิจัยที่ผ่านการอนุมัติจากบรรณาธิการ และจัดส่งต้นฉบับให้โรงพิมพ์ดำเนินการจัดพิมพ์วารสารฯ	2	สุณิษา แสงเหลา
	- ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของบทความจากโรงพิมพ์	2	สุณิษา แสงเหลา
	- เผยแพร่วารสารเพื่อใช้ประโยชน์ ให้กับห้องสมุดหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษา เจ้าของผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์และต้นสังกัดของเจ้าของผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์	1	สุณิษา แสงเหลา
มกราคม 58	- ประเมินผลความพึงพอใจ/สรุปผลการดำเนินโครงการ และสรุปผลประเมินความพึงพอใจ	1	สุณิษา แสงเหลา

หมายเหตุ * ช่วงวันและสถานที่ในแต่ละกิจกรรม อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม